

CERTIDÃO- LICENÇA DE UTILIZAÇÃO

ENTRADA ____/____/____

Nº ____ Proc. ____

Ex.º Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
Gavião

_____, contribuinte fiscal
n.º _____, com residência _____
_____, freguesia de _____,
concelho de _____, código postal _____, telefone
_____, endereço eletrónico _____, na qualidade
de proprietário, requer a V. Ex.ª se digne mandar certificar para efeitos notariais, de que para o prédio
urbano descrito na Conservatória do Registo Predial de Gavião, sob o n.º _____ e inscrito
na matriz predial sob o artigo _____, sito _____
_____, freguesia de
_____, concelho de Gavião, foi emitida a licença de utilização, n.º _____ em ____
/____/____. Para as frações _____ e _____ do referido prédio urbano foi emitida a licença de
utilização n.º _____ em ____/____/____.

De acordo com informação do requerente o prédio mencionado corresponde ao artigo matricial
n.º _____ da respectiva freguesia.

VISTO em ____/____/____

**À DOSU para informar
O Presidente**

Pede deferimento,

Gavião, _____ de _____ de 20 ____

O Requerente

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt;

Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt; **Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública; **Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais; **Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados; **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados; **Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt>.