

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

Ex.<sup>mº</sup> Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Gavião

\_\_\_\_\_, NIF/NIPC \_\_\_\_\_,  
domicílio/sede em \_\_\_\_\_, freguesia de  
\_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, na qualidade de  
\_\_\_\_\_, em conformidade com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99,  
de 16 de dezembro, na sua redação atual, vem comunicar a V. Ex.<sup>a</sup>, a realização da seguinte operação  
urbanística:

- Operação de loteamento;**
- Obras de urbanização;**
- Alteração à licença de loteamento n.º \_\_\_\_\_;**
- Obras de edificação:**
  - Construção;**
  - Reconstrução;**
  - Ampliação;**
  - Alteração;**
- Obras de demolição;**
- Outras \_\_\_\_\_.**

A operação urbanística em causa será realizada no prédio \_\_\_\_\_ sito em  
\_\_\_\_\_, inscrito na matriz respetiva da  
freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de Gavião, sob o artigo matricial \_\_\_\_\_ e descrito  
na Conservatória do Registo Predial sob o n.º \_\_\_\_\_, juntando os elementos descritos  
na Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro, na sua redação atual.

Código de acesso à Certidão Permanente do Registo Predial \_\_\_\_\_.

Obra sujeita ao **REGIME DE PROPRIEDADE HORIZONTAL:**

- Sim     Não

Pede deferimento,

Gavião, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente

---

**Informações sobre tratamento de dados pessoais**

**Responsável pelo tratamento:** Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: [geral@cm-gaviao.pt](mailto:geral@cm-gaviao.pt); **Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: [dpo@cm-gaviao.pt](mailto:dpo@cm-gaviao.pt); **Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública; **Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais; **Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados; **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados; **Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt/>.