

CEMITÉRIO - CAMPA

Ex.^{mº} Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Gavião

_____, NIF/NIPC _____,
domicílio/sede em _____, freguesia de
_____, concelho de _____, código postal _____-_____,
telefone _____, e-mail _____, na qualidade de
concessionário, vem requerer a V. Ex.^a, licença pelo prazo de ____ dias, para proceder à colocação de
uma campa executada em cantaria de _____
na sepultura perpétua n.º _____ do talhão n.º _____, do Cemitério Municipal de Gavião, onde
jaz _____

_____, conforme
peça desenhada que junta e cravação do seguinte epitáfio: _____

_____.

A obra cuja estimativa de custo é de _____, será executada por
_____.

Para o efeito, anexa os seguintes documentos:

- Alvará de Sepultura Perpétua/ Título de Jazigo Particular;
- Memória descritiva da obra, em que se especifiquem as características das fundações, natureza dos materiais a empregar, aparelhos, cor, etc;
- Desenhos devidamente cotados à escala mínima 1:20;
- Apólice de seguro de responsabilidade civil da pessoa, singular ou coletiva, encarregada da execução das obras;
- Outros: _____.

Nota: O projeto de obra deverá ser instruído em duplicado.

Pede deferimento,

Gavião, _____ de _____ de 20 _____

O Requerente

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt; **Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt; **Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública; **Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais; **Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados; **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados; **Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt/>.