

COMPROPRIEDADE

Ex.^{mº} Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Gavião

_____, NIF/NIPC _____,
domicílio/sede em _____, freguesia de
_____, concelho de _____, código postal _____-_____,
telefone _____, e-mail _____, na qualidade de
_____, vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 91/95, de 2 de
setembro, na sua redação atual, a emissão de certidão, de onde conste parecer favorável quanto à
constituição de compropriedade e/ou ampliação do número de compartes, sobre o(s) prédio(s) sito(s)
na _____,
inscrito(s) na matriz predial _____, sob o(s) artigo(s) _____,
da freguesia de _____, na proporção a seguir discriminada:

do qual resultará a constituição de compropriedade e/ou ampliação do número de compartes sobre o(s) referido(s) prédio(s).

Com vista a:

- Doação;
- Partilha por óbito;
- Compra e Venda;
- Outros: _____.

Para o efeito, anexa os seguintes documentos:

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito sobre o imóvel que lhe confira a faculdade de realização do pedido ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação;
- Outros: _____.

Pede deferimento,

Gavião, _____ de _____ de 20 _____

O Requerente

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt; **Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt; **Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública; **Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais; **Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados; **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados; **Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt/>.