





*Município de Gavião*

**APOIO À FIXAÇÃO DE FAMÍLIAS JOVENS**

**DECLARAÇÃO:**

Para efeitos de atribuição do Apoio à 1ª Infância, declaro que, todas as informações prestadas no formulário acima são verdadeiras.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Candidato:

\_\_\_\_\_

**A preencher pelo Serviço de Acção Social do Município**

Documentos entregues:

Do Progenitor Requerente:

- Fotocópia do C.C.
- Fotocópia do Cartão de Eleitor
- Declaração emitida pela Junta de Freguesia que comprove a residência
- Fotocópia do NIB (Número de Identificação Bancária)

Dos membros do agregado familiar:

- Fotocópia do C.C. ou Cédula Pessoal

Outros: \_\_\_\_\_

Data da recepção: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Funcionário: \_\_\_\_\_

**Informações sobre tratamento de dados pessoais**

**Responsável pelo tratamento dos dados:** Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: [geral@cm-gaviao.pt](mailto:geral@cm-gaviao.pt)

**Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: [dpo@cm-gaviao.pt](mailto:dpo@cm-gaviao.pt)

**Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

**Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

**Dados pessoais e categorias:** Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

**Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

**Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

**Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

**Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações, poderá consultar a política de privacidade presente no website: <https://www.cm-gaviao.pt/>