



CÂMARA MUNICIPAL DE GAVIÃO

CARTÃO DO IDOSO

IMPRESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA

Despacho

Deferido

Indeferido

Ass. _____

___/___/___

A preencher pelo candidato:

1-Nome: _____

2-Residência: _____

3-Cidadão eleitor na Freguesia de _____

4-Telefone: _____ Telemóvel: _____

5-Data de nascimento: ___/___/___

6-Idade: _____

7-Identificação do Agregado Familiar

NOME	Parentesco	Data de Nascimento	Idade	N.º Cartão de Eleitor	Rendimento Mensal	Rendimento Anual	Origem
PRÓPRIO					€	€	
					€	€	
					€	€	
					€	€	
					€	€	
TOTAL					€	€	

DECLARAÇÃO:

Para efeitos de atribuição do Cartão do Idoso, declaro que:

A composição do meu agregado familiar consta na alínea 7 deste documento;

Não tenho outros apoios com a mesma finalidade, desta a que agora me candidato;

Não tenho rendimentos de natureza patrimonial

Tenho rendimentos de natureza patrimonial

Data: ___/___/___

Assinatura do Candidato:

A preencher pela Câmara Municipal

Documentos entregues: Fotografia Fotocópia do B.I. Fotocópia do último recibo da pensão

Fotocópia do Cartão da Seg. Social de reforma ou comprovativo do seu valor

Fotocópia da última declaração de rendimentos ou certidão de isenção da Repartição de Finanças

Certidão da Repartição de Finanças que confirme a existência ou não de bens inscritos em nome do idoso

Outros: _____

Data da receção: ___/___/___

Ass. do Funcionário: _____

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt

Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt

Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações, poderá consultar a política de privacidade presente no website: <https://www.cm-gaviao.pt/>