

**DEPÓSITO DE FICHA TÉCNICA DE
HABITAÇÃO**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Gavião

_____, contribuinte fiscal
n.º _____, com residência _____
_____, freguesia de _____,
concelho de _____, código postal _____, telefone
_____, endereço eletrónico _____,
vem requerer a V. Ex.^a, em conformidade com o disposto no nº 2 do artigo 5º do Decreto – Lei nº
68/2004, de 25 de março, o depósito de um exemplar da Ficha Técnica de Habitação do prédio sito
_____ em
_____, Freguesia de _____, inscrito na matriz predial
da respetiva freguesia com o artigo nº _____ e registado na Conservatória do Registo Predial de
Gavião sob o n.º _____, ao qual corresponde a licença de utilização n.º _____
de ___/ ___/ ___, emitida em nome de _____
_____.

Informa ainda que não são anexos à referida Ficha os seguintes documentos porque à data de
licenciamento do edifício não eram exigidos:

Não são também anexos à referida Ficha as plantas simplificadas dos seguintes sistemas por o edifício
não dispor dos mesmos:

Gavião, _____ de _____ de 20_____

O Requerente

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt; **Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt; **Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública; **Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas; **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais; **Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados; **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados; **Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt/>.