

### Município de Gavião

# OCUPAÇÃO MUNICIPAL TEMPORÁRIA DE JOVENS

### IMPRESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA

**Nota:** Antes do prendimento do formulário deve ler atentamente o Regulamento de Ocupação Municipal Temporária de Jovens, publicado na 2.ª série do D. R. n.º 149 em 02 de Agosto de 2012 e a <u>deliberação nº 748/2025 do</u> Município de Gavião

Inscrição nº:				
Identificação				
Nome:				
Morada:				
Código Postal:	_ Localic	lade:		
Data de Nascimento:	//	Idade:	Sexo: F □	МП
Telefone:		Telemóvel:		
E-mail:				
C.C	_Validade:_			
Contribuinte:				
IBAN:				
Inscrito como eleitor na F	reguesia de:			
Habilitações Literárias:				
Áreas de Interesse O	cupaciona	al (Indique 5 área	as por ordem de j	preferência)
Educação	Pa	trimónio e Cultura		
Desporto		nbiente		
Ação Social		oteção Civil		ا مددامانس
Turismo a)		anutenção de equipa MG/DAF <sup>2</sup>	amentos e espaços	publicos [
		utras de Reconheció	lo Interesse Munic	ipal [

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Câmara Municipal de Gavião/ Divisão de Obras e Serviços Urbanos

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Câmara Municipal de Gavião/Divisão Administrativa e Financeira



#### Município de Gavião

## OCUPAÇÃO MUNICIPAL TEMPORÁRIA DE JOVENS

#### **DECLARAÇÃO:**

Data:/	
	Assinatura do Candidato:
A preencher pelo Serviço de	e Acção Social do Município
Documentos entregues:	
Bootamemos emaegaes.	
ě	eitor no Concelho Dhttps://www.recenseamento.mai.gov.pt/
Comprovativo de El	eitor no Concelho  attps://www.recenseamento.mai.gov.pt/
<ul><li>Comprovativo de El</li><li>Fotocópia do Certifi</li></ul>	
<ul><li>Comprovativo de El</li><li>Fotocópia do Certifi</li><li>Declaração emitida</li></ul>	cado de Habilitações 🗆
<ul> <li>Comprovativo de El</li> <li>Fotocópia do Certifi</li> <li>Declaração emitida</li> <li>Fotocópia do IBAN</li> </ul>	cado de Habilitações 🗌 pelo Centro de Emprego que comprove a inscrição 🗌
<ul> <li>Comprovativo de El</li> <li>Fotocópia do Certifi</li> <li>Declaração emitida</li> <li>Fotocópia do IBAN</li> <li>Documento para o s</li> </ul>	cado de Habilitações   pelo Centro de Emprego que comprove a inscrição   (Número de Identificação Bancária)
<ul> <li>Comprovativo de El</li> <li>Fotocópia do Certifi</li> <li>Declaração emitida</li> <li>Fotocópia do IBAN</li> <li>Documento para o s</li> </ul>	cado de Habilitações   pelo Centro de Emprego que comprove a inscrição   (Número de Identificação Bancária)
<ul> <li>Comprovativo de El</li> <li>Fotocópia do Certifi</li> <li>Declaração emitida</li> <li>Fotocópia do IBAN</li> <li>Documento para o s</li> </ul> Se for o caso: <ul> <li>Declaração no perío</li> </ul>	cado de Habilitações   pelo Centro de Emprego que comprove a inscrição   (Número de Identificação Bancária)   eguro (facultada pelo Município)

#### Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: <a href="mailto:geral@cm-gaviao.pt">geral@cm-gaviao.pt</a>
Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: <a href="mailto:dpo@cm-gaviao.pt">dpo@cm-gaviao.pt</a>
Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações, poderá consultar a política de privacidade presente no website: <a href="https://www.cm-gaviao.pt/">https://www.cm-gaviao.pt/</a>