

MUNICÍPIO DE GAVIÃO

Aviso (extrato) n.º 5955/2026/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum com vista à ocupação de 14 postos de trabalho, em regime de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de assistente operacional — área funcional de piscinas municipais, museus municipais, Agrupamento de Escolas de Gavião, cantoneiro e eletricista.

Abertura de Procedimento concursal comum com vista à ocupação de 14 postos de trabalho em regime de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de Assistente Operacional — Área funcional de Piscinas Municipais, Museus Municipais, Agrupamento de Escolas de Gavião, Cantoneiro e Eletricista.

1 — Nos termos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções públicas, (doravante designada por LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público, que por proposta aprovada por unanimidade, deliberação n.º 110, da Câmara Municipal de Gavião, datada de 24 de fevereiro de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 14 postos de trabalho, para a carreira e categoria de Assistente Operacional.

2 — Local de trabalho: área do Município de Gavião;

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

3.1 — Referência A — 1 posto de trabalho, no exercício de funções nas Piscinas Municipais, afeto ao serviço de Cultura, Desporto e Recreio, e caracteriza-se por proceder à limpeza e higienização das piscinas municipais e demais equipamentos, manutenção e tratamento da qualidade da água, realização de pequenas reparações de manutenção nos equipamentos e instalações, vigilância e segurança de todo o espaço afeto às piscinas, balneários e áreas envolventes, garantir a segurança dos utentes e o respeito pelo regulamento das instalações, normas de higiene e de utilização dos espaços, colaborar no apoio à montagem de equipamentos desportivos (raias, balizas de polo aquático, material de natação) para aulas, treinos ou competições prestar informações aos utentes sobre as atividades, horários e normas da piscina, proceder ao registo de utentes e verificação de pagamentos dos serviços;

3.2 — Referência B — 3 postos de trabalho, no exercício de funções nos Museus Municipais, afetos ao serviço de Cultura, Desporto e Recreio, e caracteriza-se por acolhimento e atendimento ao público, apresentando informações de carácter geral sobre os museus, exposições e o concelho, monitorização das salas de exposição e percursos de visita, assegurar a limpeza, higiene e manutenção das instalações técnicas, salas de exposição e áreas públicas, apoio logístico e operacional, auxiliando nas montagens e desmontagens de exposições, apoiar ateliês de expressão plástica e visitas guiadas, registo de entradas de visitantes a apoio na bilheteira e loja, zelar pela manutenção e segurança dos equipamentos à sua guarda;

3.3 — Referência C — 3 postos de trabalho, no exercício de funções no Agrupamento de Escolas de Gavião, afeto ao serviço de Educação e Ação Social, e caracteriza-se por Monitorização das entradas e saídas dos alunos, funcionários encarregados de educação e outros visitantes, vigilância dos alunos nos recreios, intervalos, casas de banho e outras áreas comuns, garantir o respeito pelas normas de controlo interno do Agrupamento, assegurar a limpeza e desinfecção das salas e demais equipamentos, apoio na confeção das refeições escolares, bem como acompanhar e apoiar os alunos durante a refeição, atendimento nos serviços de bar e papelaria, PBX e apoio administrativo simples;

3.4. 6 postos de trabalho, no exercício de funções de Cantoneiro, afeto ao serviço de Higiene, Salubridade Pública, Saneamento e Outros, e caracteriza-se por promover e executar todos os serviços relacionados com a limpeza pública, recolher e transportar o lixo, conservar as lixeiras e aterros em condições de segurança, nomeadamente contra incêndios, promover a distribuição e colocação nas vias públicas de contentores de lixos, fiscalizar e fazer a manutenção e limpeza dos recipientes destinados ao depósito do lixo, limpar e lavar as ruas, praças e logradouros públicos, fixar os itinerários e horários para a recolha e transporte de lixo, promover e colaborar nas desinfecções periódicas dos esgotos

e demais locais onde as mesmas se revelarem necessárias, colaborar com outros serviços que direta ou indiretamente contribuam para a limpeza e higiene pública, zelar pela conservação e operacionalidade dos veículos de limpeza, bem como pelo restante equipamento da Secção;

3.5 – Referência E – 1 posto de trabalho, no exercício de funções de Eletricista (tendo formação técnica de nível III ou superior em instalações elétricas e registo como técnico na Direção Geral de Energia e Geologia), afeto ao serviço de Higiene, Salubridade Pública, Saneamento e Outros, e caracteriza-se por reparação de avarias elétricas, inspeção e revisão periódica das instalações elétricas de forma a garantir a sua segurança e funcionamento, evitando curto-circuitos ou sobrecargas, substituição de lâmpadas, balastros e reparação de iluminarias, execução de instalações elétricas, incluindo a passagem de cabos e montagem de componentes, manutenção de redes elétricas de baixa tensão, quadros de colunas e contadores.

4 – Nível habilitacional: titularidade da escolaridade mínima obrigatória (aferida em função da idade), sem possibilidade da sua substituição por formação ou experiência profissional;

5 – De acordo com o previsto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria 233/2022, de 9 de setembro, a publicitação integral do procedimento concursal será efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da internet do Município de Gavião em <https://www.cm-gavião.pt/municipio/recursos-humanos/>, no separador Procedimentos Concursais.

3 de março de 2026. – O Presidente da Câmara Municipal de Gavião, António Manuel Gomes Severino.

319971189